



T.C
TERME KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Terme İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne hazırlanmıştır.

Öğretmenlik ömür boyu sürecek bir öğrenciliktir.

En büyük savaş, cahilliğe karşı yapılan savaştır.

Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: TERME	
Adres:	Fenk Mah. Esin Skk. No:24- 26	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0362 876 5032	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	724637@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://termeaturk.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	724637	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim

SUNUŞ



Adını ülkemizin kurucusu ve kurtarıcısı Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ten alan okulumuz Terme ilçesinde ilk ve tek okul olarak hizmet vermekte iken ilk adı Merkez İlkokuludur. Okulumuz 1936 yılında Atatürk İlkokulu adı ile İlçemiz Cumhuriyet Meydanında bugün belediye binasının bulunduğu yerde eğitim öğretime başlamıştır. Zamanın şartlarında oldukça modern olan bina 2 katlı olarak inşa edilmiş ve bu günkü Hükümet Konağı inşa edilene kadar Terme Milli Eğitim Müdürlüğü ile paylaşılmıştır. 1994 yılına kadar mevcut ilavelerle eğitim öğretim hizmetine devam eden okulumuz Cumhuriyet Meydanının genişletilmesi çalışmaları ile boşaltılmıştır. 3 kat ve 18 derslik olarak bu günkü yerinde inşa edilen okulumuz 21 Mart 1994 günü yeni hizmet binasına taşınmıştır. 11.08.1995 tarihinde Atatürk İlköğretim Okulu olarak 8 yıllık eğitim ve öğretime başlamıştır. 2013 - 2014 Eğitim öğretim yılının başında okul dönüşümleri ile Atatürk İlkokulu olarak tekrar hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzdan binlerce insan okuyarak yetişmiş bir kısmı yüksek mevkilere gelerek ülkemize milletimize hizmet etmiş ve etmeye devam etmektedirler.

Atatürk'ün dediği gibi "Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesinde ki Türk Milleti, Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı, bütün güzelliğiyle gelişir." İşte Atatürk'ün dediği gibi okulumuzdan yetişen nesiller ilçemize ve ülkemize hizmet etmeye devam etmektedirler.

"Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır. "Diyor Atamız. Okulumuz 2023-2024 Eğitim ve öğretim yılında tam kadro ve yeni yönetimi ile adına yakışır şekilde akıllı bilgili kültürlü geleneğine bağlı vatanını milletini seven ve bu uğurda canını seve seve verecek inançlı nesiller yetiştirmek için gayret göstermektedir.

Haşim BEDER

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
ŞEKİL DİZİNİ	8
RESİM DİZİNİ.....	8
KISALTMALAR	9
TANIMLAR.....	10
I. BÖLÜM.....	11
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	13
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	14
1.2. Planlama Süreci:.....	15
2. DURUM ANALİZİ	16
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	16
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	17
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	17
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	21
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	22
2.6. Paydaş Analizi.....	25
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	27
2.8. Kurum Kültürü Analizi	49
2.9. Çevre Analizi (PESTLE).....	61

2.10.	GZFT Analizi	63
2.11.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	66
3.	GELECEĞE BAKIŞ.....	68
3.1.	Misyonumuz.....	68
3.2.	Vizyon.....	68
3.3.	Temel Değerler.....	68
4.	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	69
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	80
	İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	82

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Okulumuz Strateji Geliştirme Kurul Listesi	5
Tablo 2: Okulumuz Stratejik Plan Ekip Listesi	6
Tablo 3: Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Çalışma Takvimi	6
Tablo 4: Mevzuat Analizi	13
Tablo 5: Üst politika Belgeleri	14
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri Analizi	16
Tablo 7: Okulumuz Faaliyet Alanları / Ürün ve Hizmetler Tablosu	18
Tablo 8: Paydaş Sınıflandırma Matrisi	20
Tablo 9: Paydaşların Önceliklendirilmesi	21
Tablo 10: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	22
Tablo 11: Okulumuz personel durum tablosu (kaynak MEBBİS)	29
Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (kaynak MEBBİS)	29
Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (kaynak MEBBİS)	30
Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	30
Tablo 15: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	30
Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	30
Tablo 17: Okulumuz öğrenci sayısal verileri	30
Tablo 18: Okulumuz Fiziki Mekân ve Teknolojik Yapısı	31
Tablo 19: Kaynak Tablosu	32
Tablo 20: Gider Çeşitleri	32
Tablo 21: Gelir-Gider Tablosu	33
Tablo 22: Öğrenci Durumu	33
Tablo 23: Okulumuz Açılan Kurslar	33

Tablo 24: Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler ve kültürel faaliyetlerin	33
Tablo 25: Okulumuzda yapılan spor kulübü faaliyetleri	34
Tablo 26: Öğrenci Devam Durumu	34
Tablo 27: Personel devam durumu	34
Tablo 28: Rehberlik Hizmetleri	34
Tablo 29: Sivil Savunma Çalışmaları	34
Tablo 30: PESTLE Analiz Tablosu	35
Tablo 31: GZFT Analizi	37
Tablo 32: GZFT Stratejileri	38
Tablo 33: Tespit ve İhtiyaçlar	40
Tablo 34: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	51
Tablo 35: Amaç ve Hedef Maaliyetleri	55
Tablo 36: İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablon ve Çalışması	62

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1: Okulumuz Stratejik Planlama Hazırlık Aşamaları	3
Şekil 2: Okulumuzun İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeline uyum süreci	4
Şekil 3: Paydaşların Dağılımı	22
Şekil 4: Paydaşların En Çok İlişkili Oldukları Faaliyet Alanları	23
Şekil 5: Öncelik Verilmesi Düşünülen Alanların Konu Dağılımları	24
Şekil 6: Memnuniyet Duyulan Alanların Konu Dağılımları	24
Şekil 7: Dış Paydaş (Kamu Kurumları, Özel Sektör, Dernekler V.B. Araştırmasına Göre Geliştirilmesi Gereken Alanların Konu Dağılımı)	25
Şekil 8: Okulumuzun Teşkilat Yapısı	28
Şekil 9: İzleme ve Değerlendirme Modelinin Çerçevesi	58
Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci	59

RESİM DİZİNİ

RESİM 1: Okulumuz ön ve arka cephe fotoğrafları	3
---	---

KISALTMALAR

CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYK	: Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim BilişimAğı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS	: Kurum Standartları Modülü
İYEP	: İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
ÖBA	: Öğretmen BilişimAğı
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	: Performans Göstergesi
OMGEP	: Okul Merkezli Gelişim Projesi
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TANIMLAR

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim) Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak, akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgünve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir

Okul-Aile Birlikleri Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. **Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)** Kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında dahafazla güçlük çekilen bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Tanılama Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterlive yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Uzaktan Eğitim Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız biçimde bireylerin eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Zorunlu Eğitim Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ

Bir eğitim kurumunun stratejik planının hazırlık süreci, bu eğitim kurumunun gelecekteki başarısının ve büyümesinin temelini atan çok önemli bir uygulamadır. Bu karmaşık süreç, uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlemek için okul ortamındaki mevcut güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirmeyi içerir. Yöneticiler, öğretmenler, öğrenciler, veliler ve diğer topluluk üyeleri gibi kilit paydaşlar genellikle okulun misyon ve vizyonuyla uyum sağlamak için bu işbirlikçi çabaya katılmalıdırlar.

Bu nedenle Paydaşlarımızla kapsamlı araştırma, veri analizi ve danışma oturumları gerçekleştirilerek bilinçli karar verme konusunda değerli bilgiler toplamayı amaçladık. Ortaya çıkan stratejik plan, kaynak tahsisi, program geliştirme, kurum kültüründeki gelişim girişimleri ve belirli bir süre boyunca sürekli iyileştirme çabalarına rehberlik etmek için bir yol haritası oluşturmaya çalıştık.

Planın okul topluluğu genelinde yaygınlaştırılması ve hedeflerine ulaşmaya yönelik kolektif bağlılığın teşvik edilmesi için etkili iletişim stratejileri geliştirmeye de ayrıca dikkat ettik. Sonuçta, iyi hazırlanmış bir stratejik plan, daha iyi öğrenci çıktıklarına, artan paydaş memnuniyetine ve sürdürülebilir kurumsal başarıya yol açacağından ekip olarak doyurucu bir plan hazırlamaya çabaladık.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının;

Birinci bölümde, okulumuz stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgiler özetlenmiş biçimde verilmektedir.

İkinci bölümde, Durum Analizi başlığı altında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin analizi, paydaş analizi, kurum içi analiz ve kurum dışı analiz özetlenmiş biçimde yer almaktadır.

Üçüncü bölümde, Geleceğe Bakış başlığı altında vizyon, misyon, temel değerler, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, stratejiler ile eylem planları yer almaktadır.

Dördüncü bölümde, Maliyetlendirme başlığı altında stratejik planının mali kaynaklarının belirlenmesine ilişkin açıklamalar ve bu kaynakların stratejik hedef ve stratejik amaçlara göre dağılımını öngören çizelge yer almaktadır.

Beşinci bölümde, İzleme ve Değerlendirme başlığı altında stratejik planda yer alan hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin yaklaşım ifade edilmektedir

Stratejik Plan Ekibi
Atatürk İlkokulu Müdürlüğü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

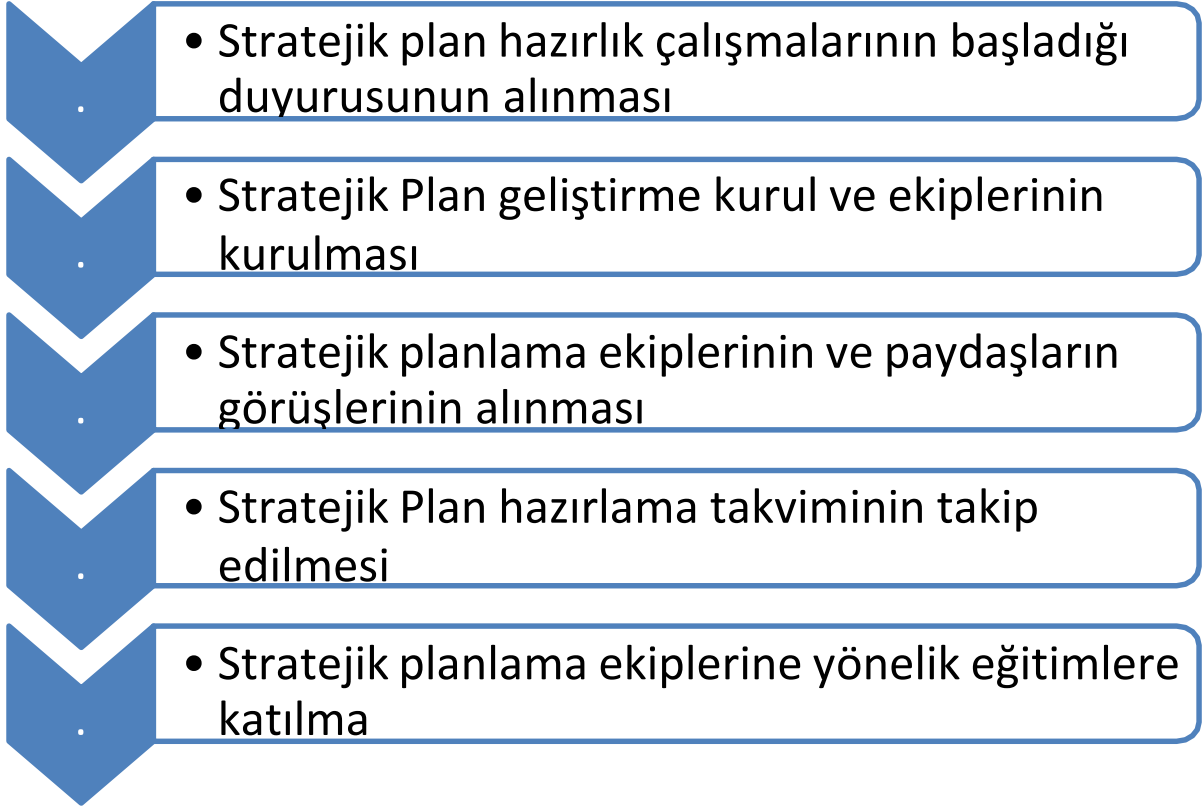
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Program aşağıdaki konuları içermektedir:



Şekil 1: Okulumuz Stratejik Planlama Hazırlık Aşamaları

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar "Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi" tarafından yayınlanan "Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Okulumuzun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeline uyum süreci

2024-2029 döneminde kullanılmış olan Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeline okulumuzun uyum süreci Şekil-2’de belirtilmiştir. Buna göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe bakış bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Okulumuz Stratejik Planının ana hatlarını oluşturmaktadır.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Haşim BEDER	Okul Müdürü	Serkan İNCE	Müdürü Yardımcısı
Serkan İNCE	Müdürü Yardımcısı	Kadir YILDIRIM	Müdürü Yardımcısı
Kadir YILDIRIM	Müdürü Yardımcısı	Gürel KURTUL	Öğretmen
İlhan BOZ	Veli	Mustafa KALMAZ	Öğretmen
Gürel KURTUL	Öğretmen	Cihan KAYA	Öğretmen
		Esen KARAÇUHA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde yer alan Strateji Geliştirme Şubesi koordinesinde sorumlu şube müdürü başkanlığında ilçemiz personellerinin ve müdürlüğümüz özel büroda görevli personelin katılımıyla 5 kişilik bir koordinasyon ekibi oluşturulmuş ve bu ekibe Stratejik Planlama Ekibi ile Strateji Geliştirme Kurulu arasında koordinasyonu sağlaması ve bilgi alışverişi yapmaları hususunda görev verilmiştir. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi çalışma takvimi Tablo-2’de yer verilmiştir.

Tablo 2:Çalışma Takvimi

No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Genelgenin Yayınlanması ile Sürecin Başlatılması	Ağustos 2023
2	Bilgilendirmelerin Yapılması, Stratejik Plan Ekibinin Oluşturulması	Ağustos 2023
3	Durum Analizi Çalışmaları	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim Çalışmaları	Şubat 2024
5	Taslak Stratejik Plan çalışmaları	Nisan 2024
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Nisan 2024
7	Onay ve Yayım	Nisan 2024

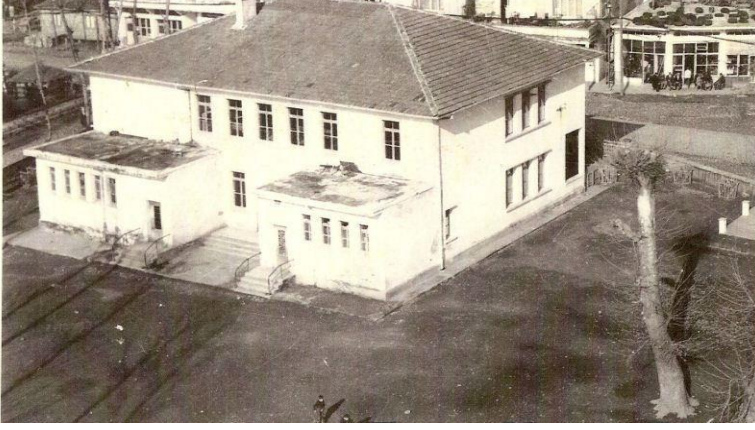
Çalışma takvimine göre Ağustos 2023 içerisinde Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı, 2018/26 sayılı genelgenin yayınlanması ile başlayan süreç 2024 Yılıının Nisan ayında onay ve yayım ile sona ermiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Atatürk İlkokulu Müdürlüğümüz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla kurumumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

İlçemiz Terme, Samsun ilinin en doğusunda il merkezine 58.km mesafede şirin bir ilçedir. Tarihi M.Ö. 1600-1200 yıllarına dayandığı muhtemel eski bir yerleşim birimidir. Doğusunda Ünye, batısında Çarşamba ve Salıpazarı, güneyinde Akkuş ilçeleri ve kuzeyinde Karadeniz ile çevrilidir. Cumhuriyet sonrası siyasi yapılanma sonucu ilçe statüsü kazanan Terme'de belediyenin kuruluşu Cumhuriyet öncesi olduğu kayıtlardan anlaşılmaktadır.



Okulumuz 1936 yılında Atatürk İlkokulu adı ile İlçemiz Cumhuriyet Meydanında bugün belediye binasının bulunduğu yerde eğitim öğretime başlamıştır.

Zamanın şartlarında oldukça modern olan bina 2 katlı olarak inşa edilmiş ve bu günkü Hükümet Konağı inşa edilene kadar Terme Milli Eğitim Müdürlüğü ile paylaşılmıştır. Uzun yıllar başarılı eğitim öğretim veren okulumuz binası zaman içerisinde artan öğrenci mevcudu dolayısıyla yetersiz kalmıştır. Okul binasının ihtiyacı karşılamaması nedeni ile o günkü belediye

binasının altına dört derslik ilave edilerek eğitim öğretim hizmetini sürdürmüştür. İlave dersliklerinde zaman içerisinde yetersiz kalması ile 1981 yılında okul bahçesinin güney yönünde 100. Yıl Dershaneleri yapılmıştır.



1994 yılına kadar mevcut ilavelerle eğitim öğretim hizmetine devam eden okulumuz Cumhuriyet Meydanının genişletilmesi çalışmaları boşaltılmıştır. 3 kat ve 18 derslik olarak bu günkü yerinde inşa edilen okulumuz 21 Mart 1994 günü yeni hizmet binasına taşınmış, 11.08.1995 tarihinde Atatürk İlköğretim Okulu olarak 8 yıllık eğitime başlamıştır.

2013-2014 Eğitim öğretim döneminde 4+4+4 eğitime geçişten dolayı okulumuz ilkokula dönüşmüştür.



2014-2015 Eğitim öğretim döneminde 14 derslik ek binamız yapılmıştır.

2015 yılında yapımı tamamlanan ve faaliyete giren bodrum artı 2 kat binanın 2018 tarihinde ilkokula tahsis edilmesinden itibaren bodrum katta halk eğitim kursları ve diğer katlarda kütüphane, idare odası ve sınıflar mevcuttur.

2023 yılında okulumuz bünyesinde Atatürk Anaokulu Müdürlüğü açılmış olup ilkokul müdürüne bağlı bir adet okul öncesi müdür yardımcısı normu açılmıştır. 41 derslik, 2 Anasınıfı, 32 idari bölüm bulunan okulumuz 8369 metrekaarelik bir bahçe içinde bulunmaktadır. 2005 yılında binaya 2 katlı ek yapılarak kalorifer(Doğalgaz Kombi) dairesi okul dışına alınmıştır. Binanın eki olan bölümde okul kantini, ana sınıfı ve 2. katında da konferans salonu bulunmaktadır. Okulumuzun Kuruluşundan Günümüze Kadar Hizmet Veren Okul Müdürlerimiz (Hizmet Sırasına Göre) **Nevzat AKALIN, Ömer ÇAVUŞOĞLU, Muzaffer KURT, Mustafa CİNALIOĞLU, Necati ÖCAL, Yağmen KURUCAN, Muharrem BEYHAN, Ahmet TEZCAN, Ahmet GÜÇTAŞ, Münir YÜKSEL Mustafa GÖDEK, H. İbrahim KILIÇASLAN, Münir YÜKSEL, Mustafa Atınç KASAPOĞLU, Haşim BEDER**

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında oluşturmuş olduğumuz Okul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, yasal yükümlülükler, faaliyet alanları, paydaş ve kurum analizi, fiziksel kaynaklar ve mali durum, kurum tanımları, geleceğe yönelim ile izleme ve değerlendirme olmak üzere dokuz bölümden oluşturulmuştur.

Gözlemlenen bu alanlarda, plan hedeflerine büyük oranda ulaşıldığı için 2024-2028 dönemi için de idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni bir hedef göstergesinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen hedeflere ulaşılmıştır ve bu çalışmaların devam edeceği 2024-2028 Stratejik Planlamamızda vurgulanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik

amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Milli Eğitim Temel Kanunu ve Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan okul müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilkokul ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.
2. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini üstbirimlere bildirmek.
3. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, geliştirilmesi için

önerilerde bulunmak.

4. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politikave stratejilerin uygulamak ve uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.
5. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını yapmak, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.
6. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,	1No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On BirinciBölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi
Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devamı engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (Md.53)
Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak,	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md.40)
a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, b) Öğretmenlerin talepleri halinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,	10.07.2018 Tarihli ve 30474 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)
Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 3181)
İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
a) 8.2.2007 tarihli ve 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri il bünyesinde yerine getirmek, b) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esaslara göre iş ve işlemleri yürütmek ve denetlemek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)
İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)

Yasal Yükümlülük	Dayanak
İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)
Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak,	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 9)
a) İlköğretim, kurumlarında din kültürü ve ahlak eğitim ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Kararnamesi (Md.307)
Mesleki ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, Eğitim-İstihdam ilişkisini güçlendirecek, mesleki eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, c) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306)

Tablo 4: Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 1: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
1 Kalkınma Planları	12 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2 Orta Vadeli Programlar	13 TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3 Orta Vadeli Mali Planlar	14 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
4 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	15 Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
5 Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	16 Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
6 Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	17 Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
7 MEB 2023-2027 Stratejik Planı	18 Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
8 Millî Eğitim Şura Kararları	19 Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
9 Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	20 Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
10 Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	21 Ulusal İstihdam Stratejisi
11 Avrupa 2028 Stratejisi	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

MEB 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığın faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığın hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi7. Kişisel ve eğitsel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi9. Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi2. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması3. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi2. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 8. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 9. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin denetim çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 7. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 8. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar düzenlemek
Sportif faaliyetler	Okul turnuvası düzenlemek Geleneksel çocuk oyunları düzenlemek Oryantasyon vb.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğretim materyalleri geliştirme faaliyetleri Öğrenme ortamını zenginleştirmek
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz planlamak Halk Eğitim Müdürlüğü kapsamında kurslar düzenlemek.

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilediğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketi okul, kurum, ilçe teşkilatı çalışanları, öğrenciler, veliler, kamu kurumlarına uygulanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunulan anket kısa bir süre içerisinde yaklaşık **651** paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelik bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

Anket sonuçları genel olarak değerlendirildiğinde Atatürk İlkokulu Müdürlüğü paydaşlarının en çok ilişkili olduğu faaliyet alanlarının ilkökul, ortaokul ve ortaöğretim kademelerinde yürütülen zorunlu eğitim faaliyetleri, öğrenci başarısının artırılmasına yönelik faaliyetler, öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı, öğretim programları ve rehberlik faaliyetleri olduğu görülmektedir.

İç Paydaşlar	Lider	Çalışanlar	Hizmet alanlar	Temel Ortak	Stratejik Plan Ortakları	Tedarikçi	Neden Paydaş	Önceliği
Vali	x			x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygula, İzle, değerlendir
Kaymakam	x			x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygula, İzle, değerlendir
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	x			x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygula, İzle, değerlendir
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	x			x	x		TO: İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygula, İzle, denetle değerlendir
Okul Müdürü	x	x			x		SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Uygula, Birlikte çalış Denetle, değerlendir
Öğretmenler		x	x		x		SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Birlikte çalış
Muhtar			x	x	x		TO : İşbirliği yapıldığından SO: Amaçlara yönelik ortaklık	Bilgilendir Birlikte çalış
Veliler			x		x		S.O.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından H.A. hizmetten faydalandığından	Bilgilendir Birlikte çalış
Öğrenciler			x		x		SO: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından H.A. hizmetten faydalandığından	Bilgilendir gözet
Okul Aile Birliği					x	x	SO.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T:Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından	Bilgilendir Birlikte çalış
Destek Personeli					x		SO.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Bilgilendir

Dış Paydaşlar	Lider	Çalışanlar	Hizmet alanlar	Temel Ortak	Stratejik Plan Ortaklığı	Tedarikçi	Neden Paydaş	Önceliği
Belediye						x	S O.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T.Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından	Çıkarlarını gözet Fayda sağla
Muhtar				x		x	S O.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Bilgilendir, fayda sağla, birlikte çalış
Liseler			x		x		S O.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından H A. hizmetten faydalandığından	Fayda sağla
Halk Eğitim					x		S O.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	Fayda sağla
Bölge Okulları			x		x	x	S O.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T.Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından H.A. hizmetten faydalandığından	Bilgilendir, fayda sağla, birlikte çalış
Özel Öğretim Kurumları			x		x	x	S O.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T.Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından H.A. hizmetten faydalandığından	Çıkarlarını gözet Fayda sağla
RAM				x			S O.Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından T.Hizmet sunumunda gerekli olanakları sağladığından H A.hizmetten faydalandığından	Çıkarlarını gözet Fayda sağla

Paydaş Analiz Sonuçları

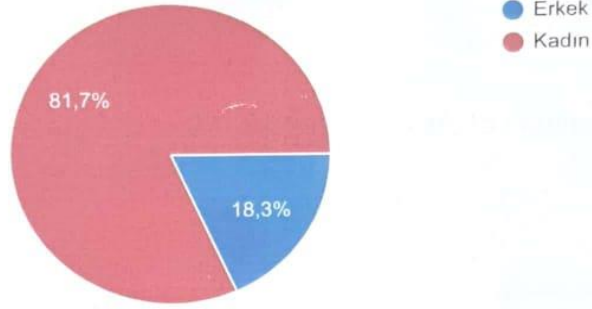
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

ATATURK ILKOKULU PAYDAŞ ANALIZI

611 yanıt

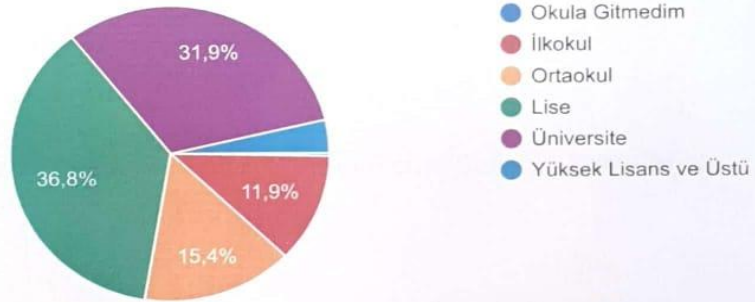
1. Cinsiyetiniz

611 yanıt



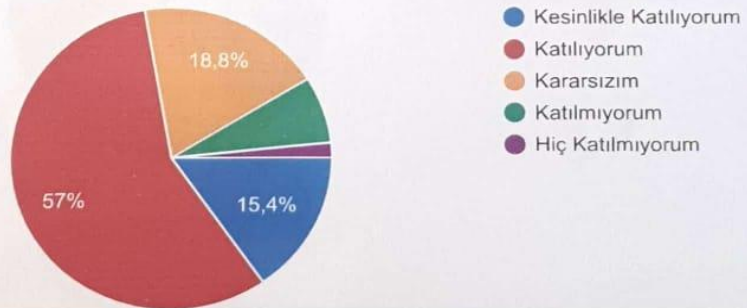
2. Eğitim Düzeyiniz

611 yanıt



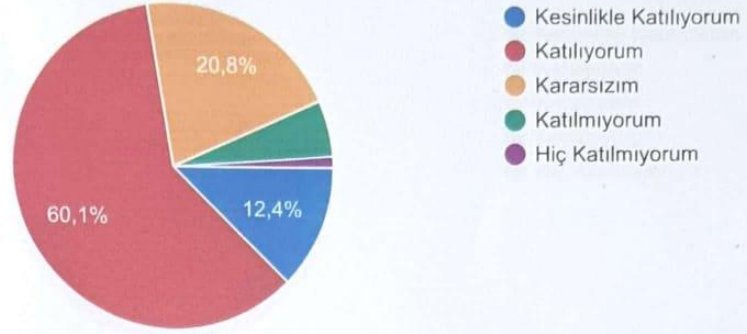
3. Okulumuz Güvenilirdir.

611 yanıt



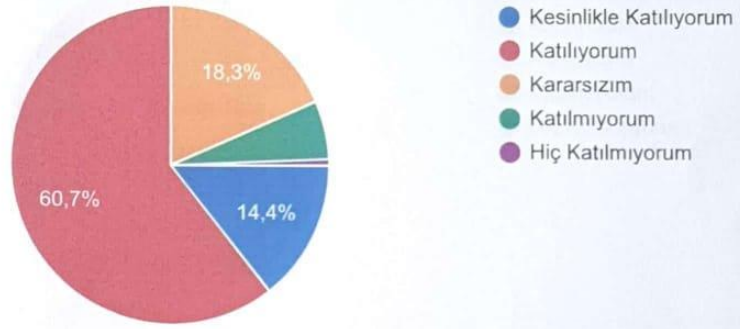
4. Okulumuz Problemlere Çözüm Odaklıdır.

611 yanıt



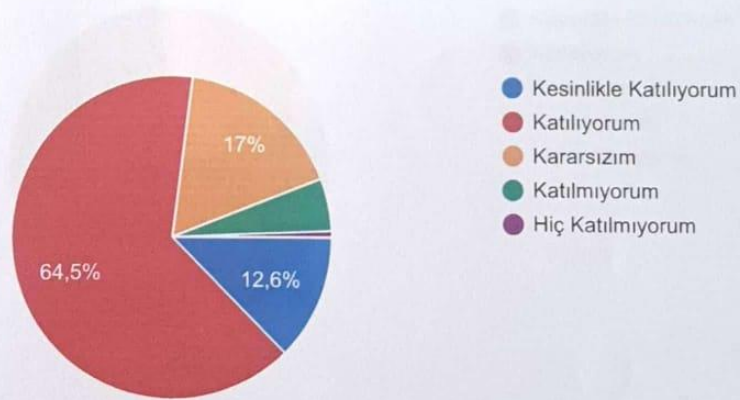
5. Kurum Hizmet Sağlanan Kişilerin (Öğrenci, Veli, vb) Memnuniyetini Esas Alır. Kaliteli Kaliteli Hizmet Sağlar

611 yanıt



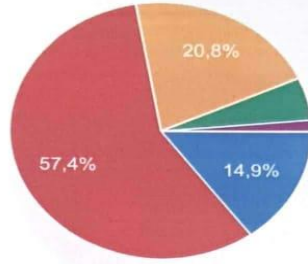
6. Kurumun Fiziki Yapısı ve Hizmet Sunma Biçimi Çalışma Koşullarına Uygundur.

611 yanıt



7.Okulumuz yenilikçidir.

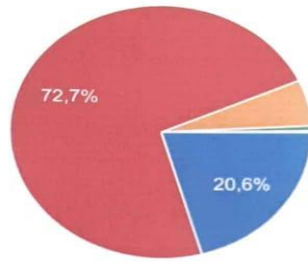
611 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Hiç Katılmıyorum

8.Okulumuz erişilebilirdir.

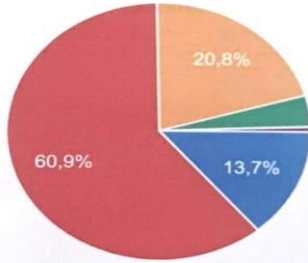
611 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Hiç Katılmıyorum

9.Okulumuz şeffaftır.

611 yanıt

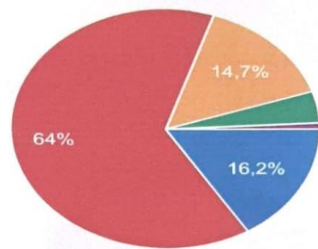


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Hiç Katılmıyorum

CS CamScanner ile tarandı

10.Kurum, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlamaktadır.

611 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Hiç Katılmıyorum

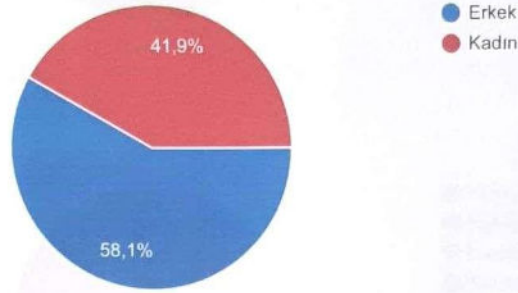
CS CamScanner ile tarandı

İÇ PAYDAŞ (IDARECI, OGRETMEN VE OKUL ÇALIŞANLARI) ANALİZİ

43 yanıt

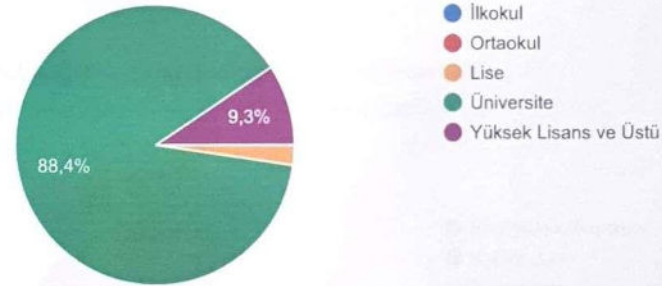
1.Cinsiyetiniz;

43 yanıt



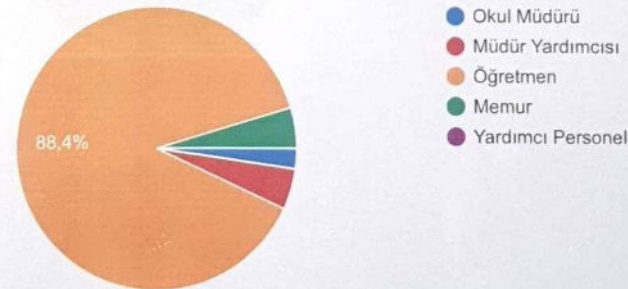
2.Eğitim düzeyiniz;

43 yanıt



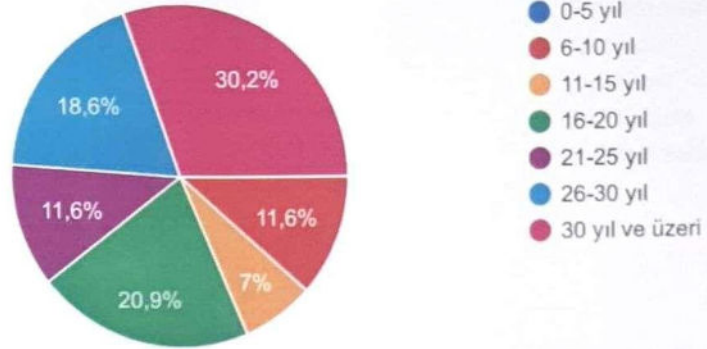
3.Göreviz;

43 yanıt



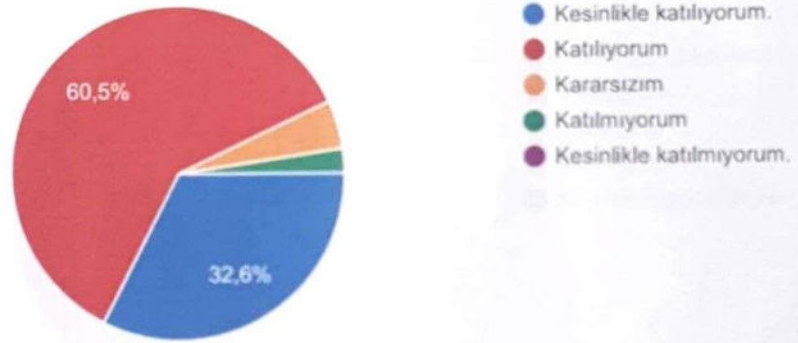
4.Hizmet yılınız;

43 yanıt



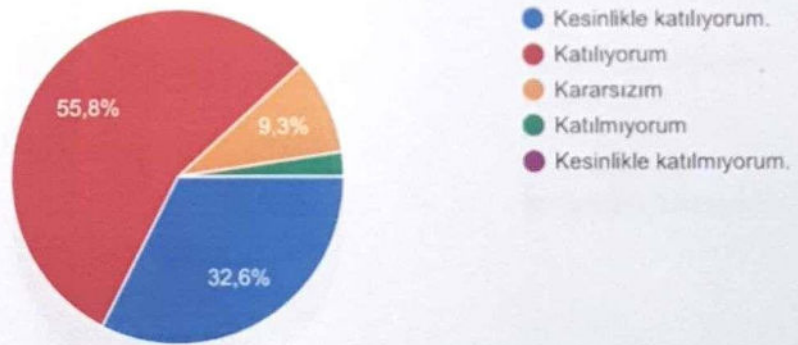
5.Okulumuz problemlere çözüm odaklıdır.

43 yanıt



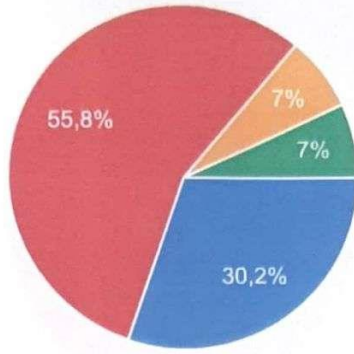
6.Kurum hizmet sağlanan kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli, vb.)memnuniyetini esas alır ve kaliteli hizmet sunar.

43 yanıt



7. Okulumuz yenilikçi ve şeffaftır.

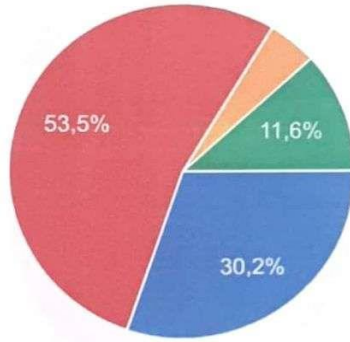
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum.

8. Kurum, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlamaktadır.

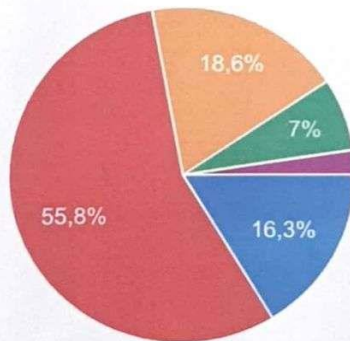
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum.

9. Kurumun fiziki yapısı ve hizmet sunma biçimi çalışma koşullarına uygundur.

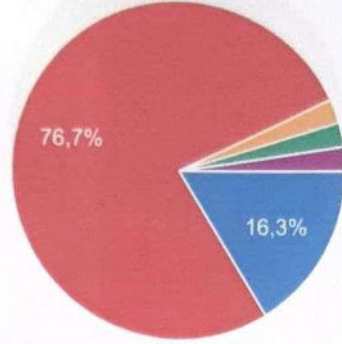
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum.

10. Kurum, ürettiği projelerle paydaşlarının genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır.

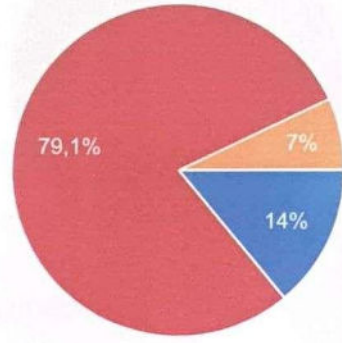
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum.

11. Okulumuz yürürlükteki stratejik plan doğrultusunda yönetilmektedir.

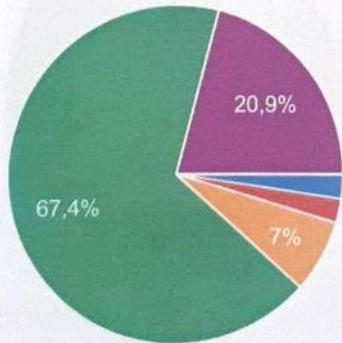
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum.

12. Etik değerlere bağlılığı

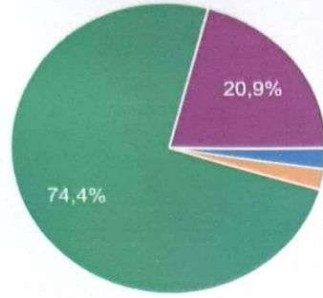
43 yanıt



- Hiç yeterli değil
- Yeterli değil
- Kararsızım
- Yeterli
- Çok yeterli

13. Kurum kültürü

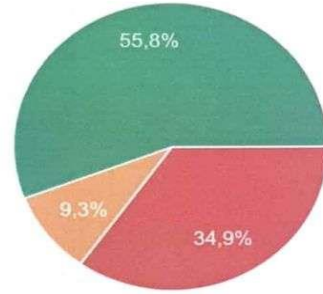
43 yanıt



- Hiç yeterli değil
- Yeterli değil
- Kararsızım
- Yeterli
- Çok yeterli

14. Fiziksel imkânları

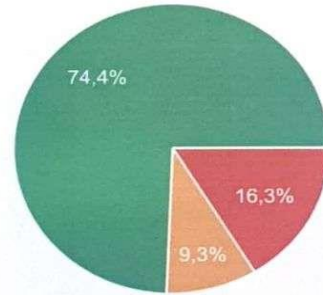
43 yanıt



- Hiç yeterli değil
- Yeterli değil
- Kararsızım
- Yeterli
- Çok yeterli

15. Temizlik hizmetleri

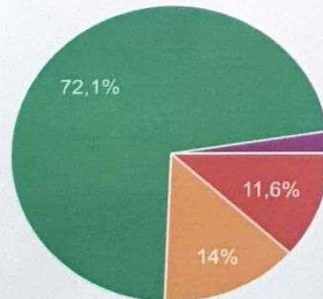
43 yanıt



- Hiç yeterli değil
- Yeterli değil
- Kararsızım
- Yeterli
- Çok yeterli

16. Teknolojik imkânları

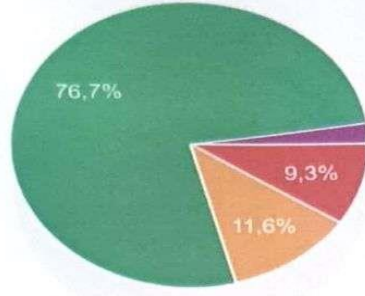
43 yanıt



- Hiç yeterli değil
- Yeterli değil
- Kararsızım
- Yeterli
- Çok yeterli

17. Bakım, onarım ve diğer teknik donanımı

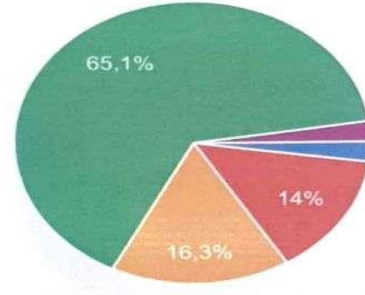
43 yanıt



- Hiç yeterli değil
- Yeterli değil
- Kararsızım
- Yeterli
- Çok yeterli

18. Çevre düzenlemesi

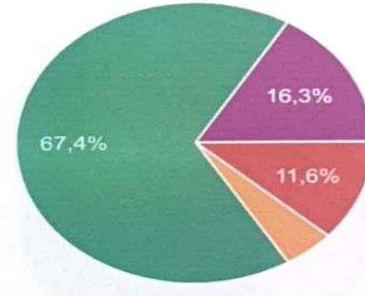
43 yanıt



- Hiç yeterli değil
- Yeterli değil
- Kararsızım
- Yeterli
- Çok yeterli

19. Sosyal faaliyetleri desteklemesi

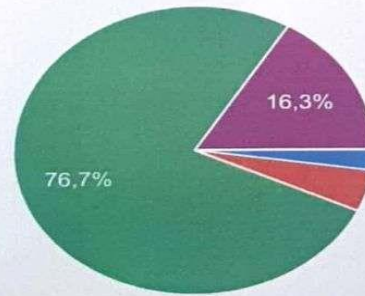
43 yanıt



- Hiç yeterli değil
- Yeterli değil
- Kararsızım
- Yeterli
- Çok yeterli

20. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetleri

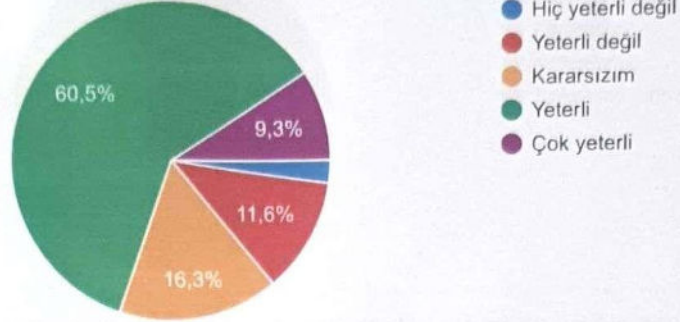
43 yanıt



- Hiç yeterli değil
- Yeterli değil
- Kararsızım
- Yeterli
- Çok yeterli

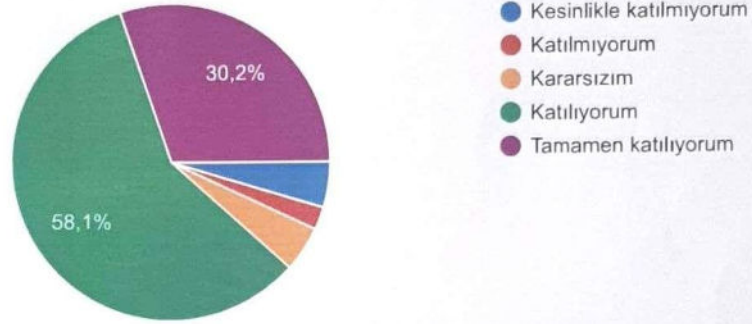
21. Sunulan hizmetleri sağlamaya yönelik personel (yönetici, öğretmen, memur, yardımcı personel) sayısı

43 yanıt



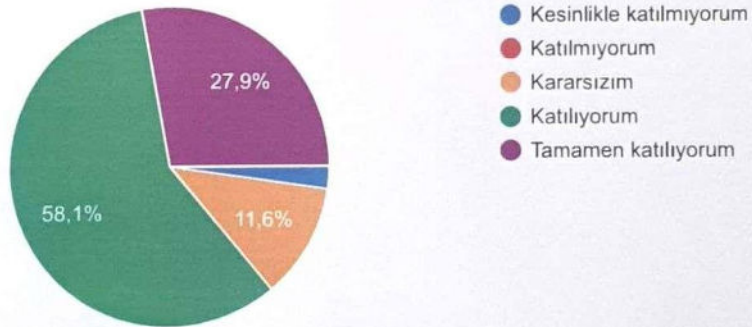
22. Görev yaptığım kurumda çalışıyor olmaktan mutluyum.

43 yanıt



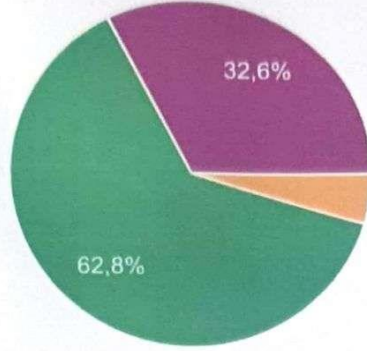
23. Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.

43 yanıt



24. Çalıştığım kurumda ekip çalışmalarına katılırım.

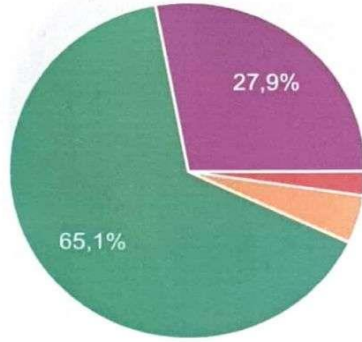
43 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen katılıyorum

25. Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.

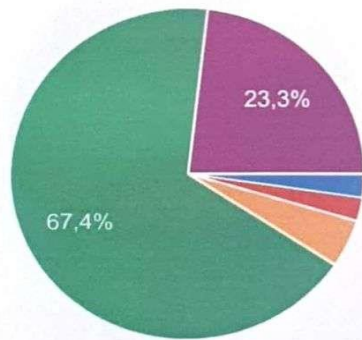
43 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
| Kararsızım | 0,0% |
| Katılıyorum | 65,1% |
| Tamamen katılıyorum | 27,9% |

26. Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi (Etkili liderlik ve iletişim becerileri) yeterli düzeydedir.

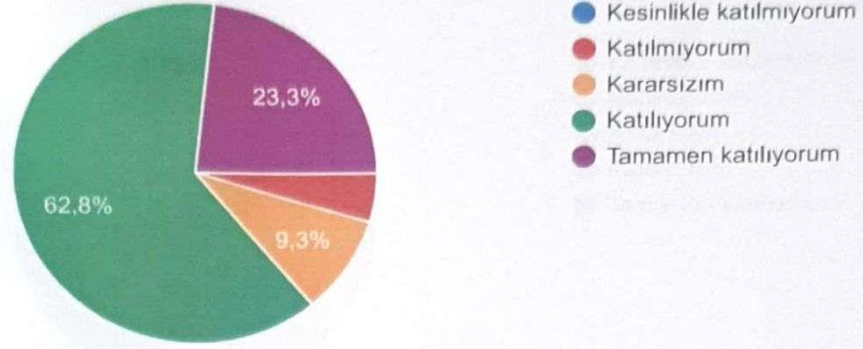
43 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
| Kararsızım | 0,0% |
| Katılıyorum | 67,4% |
| Tamamen katılıyorum | 23,3% |

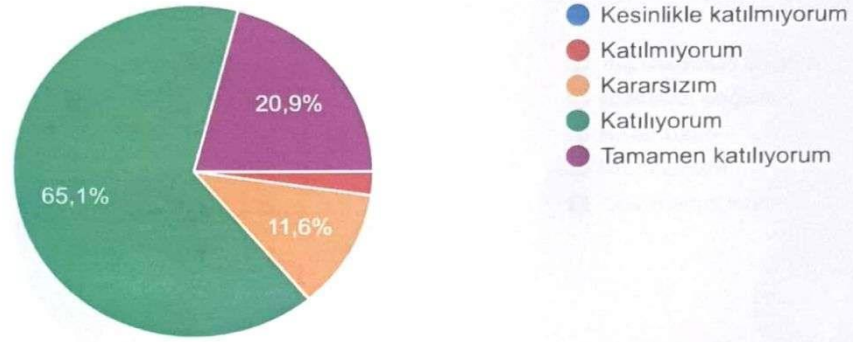
27. Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler dikkate alınır.

43 yanıt



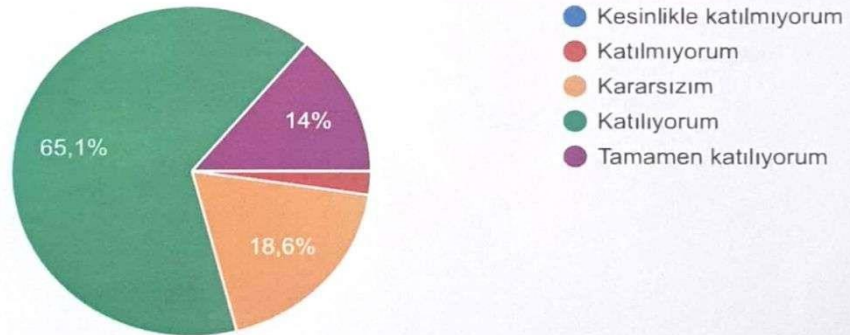
28. Çalıştığım kurum mesleki gelişimim için bana fırsatlar sunar.

43 yanıt



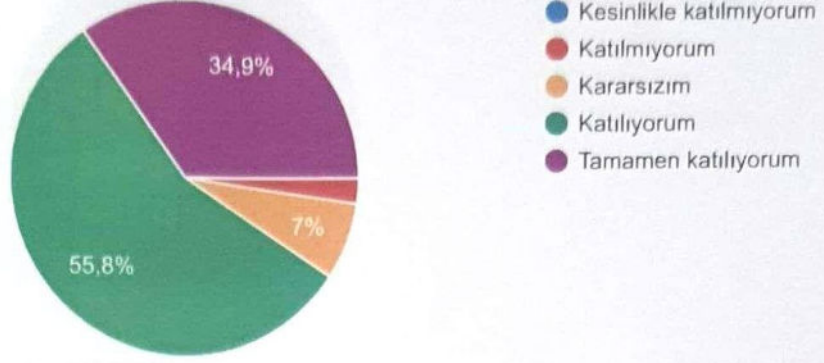
29. Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissedirim.

43 yanıt



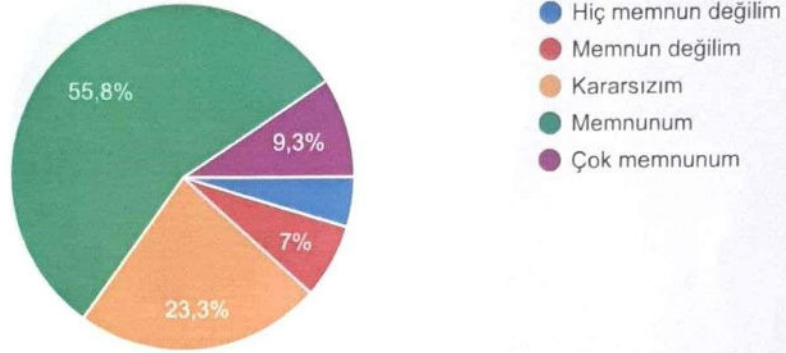
30. Çalıştığım kurumun problemlerini kendi problemlerim gibi görüyorum.

43 yanıt



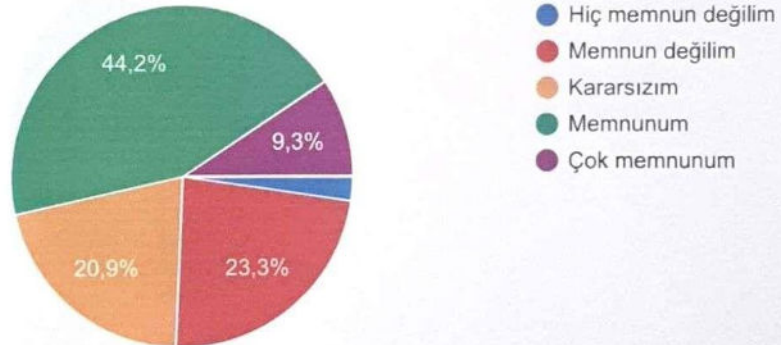
31. Okul sağlığı hizmetlerinden;

43 yanıt



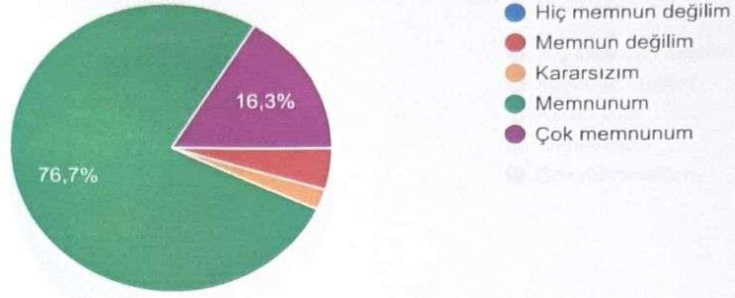
32. Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden;

43 yanıt



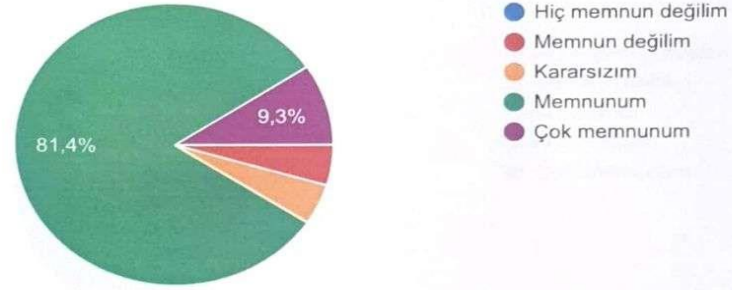
33. Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden;

43 yanıt



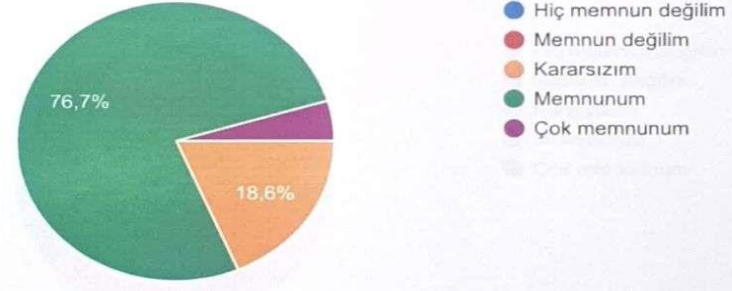
34. Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden;

43 yanıt



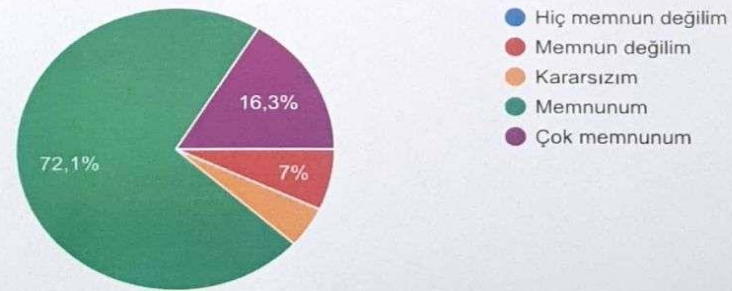
35. Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden;

43 yanıt



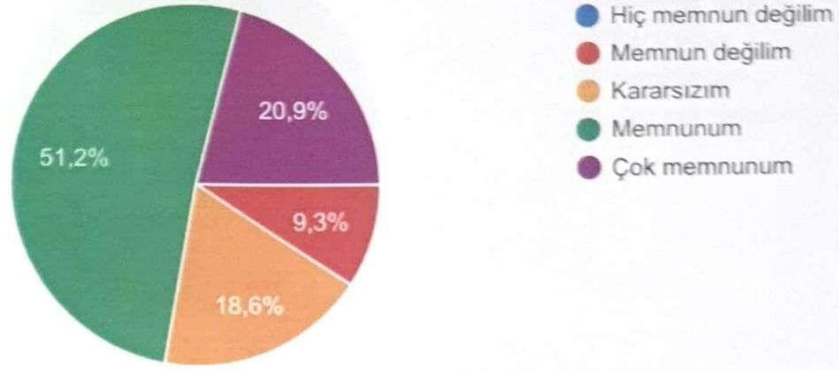
36. Okul / Kurum yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden;

43 yanıt



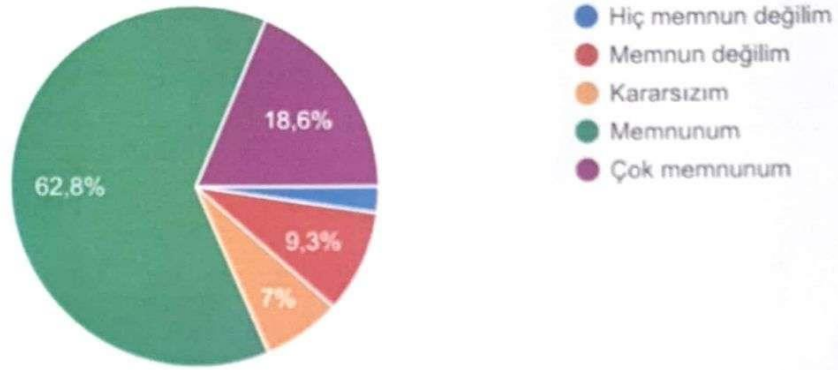
37. Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden;

43 yanıt



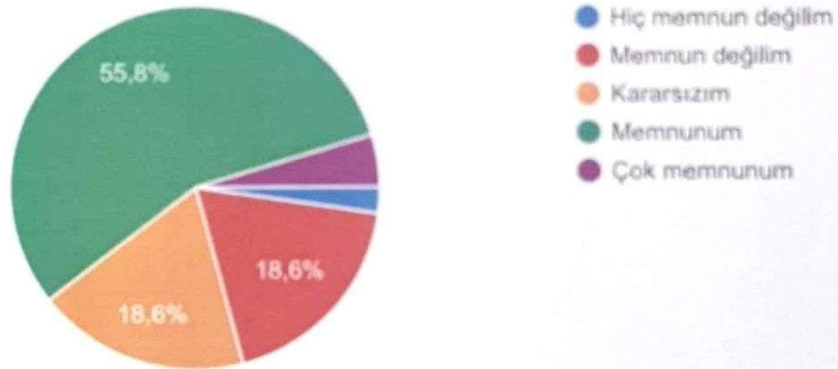
38. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden;

43 yanıt



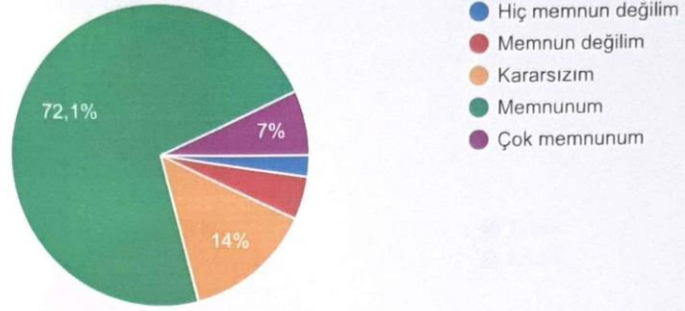
39. Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden;

43 yanıt



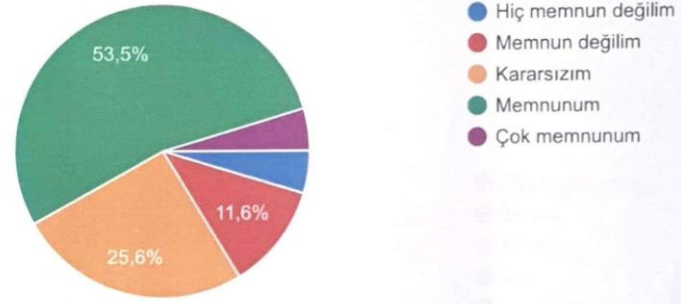
40. Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif);

43 yanıt



41. Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından;

43 yanıt

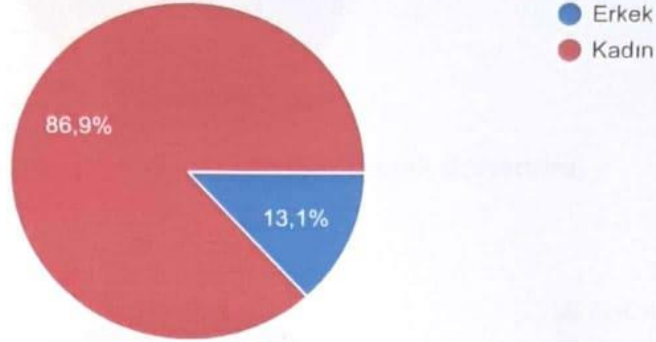


Veli Okul Değerlendirmesi

251 yanıt

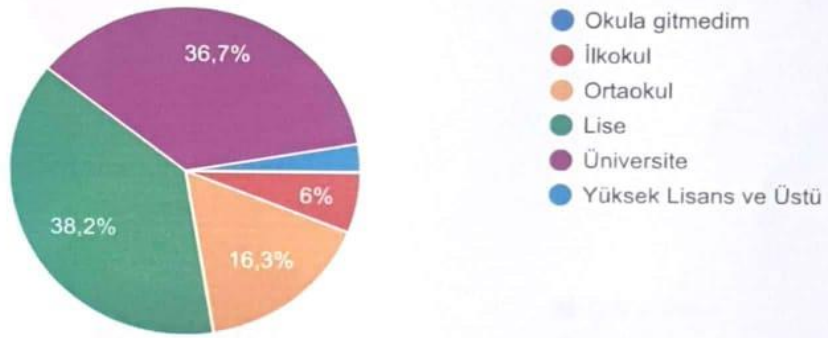
1. Cinsiyetiniz

251 yanıt



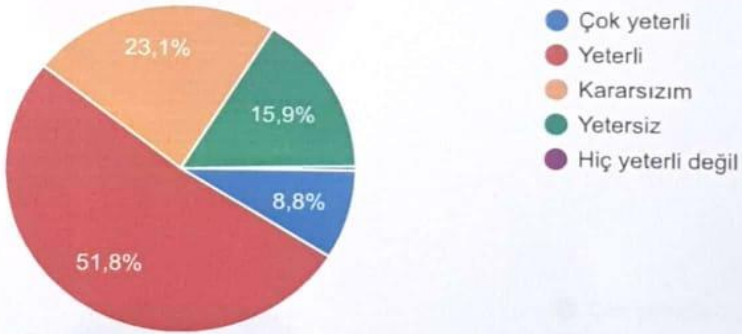
2. Eğitim düzeyiniz

251 yanıt



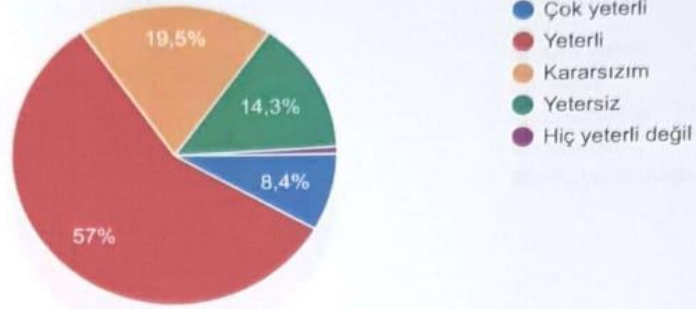
3. Okulumuzun öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetleri;

251 yanıt



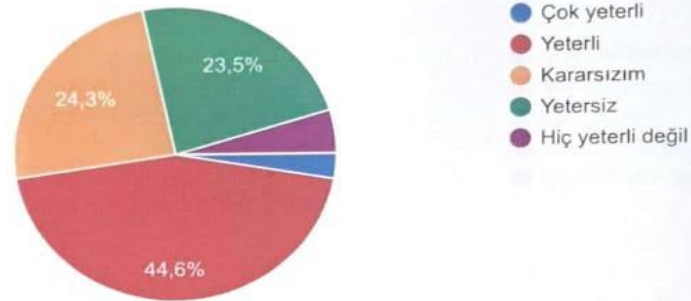
4. Okulumuzun sosyal faaliyetleri desteklemesi;

251 yanıt



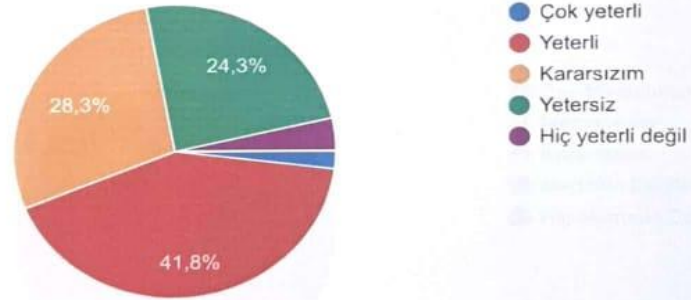
5. Okulumuzun bakım, onarım ve diğer teknik donanımı;

251 yanıt



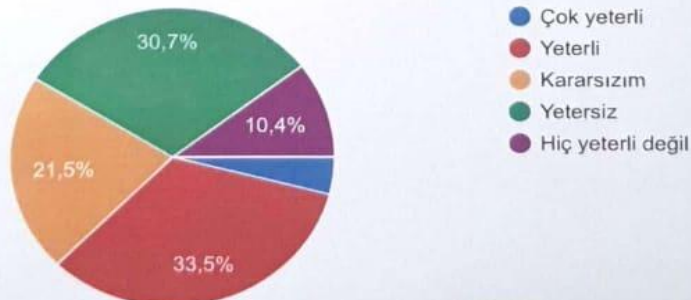
6. Okulumuzun teknolojik imkanları;

251 yanıt



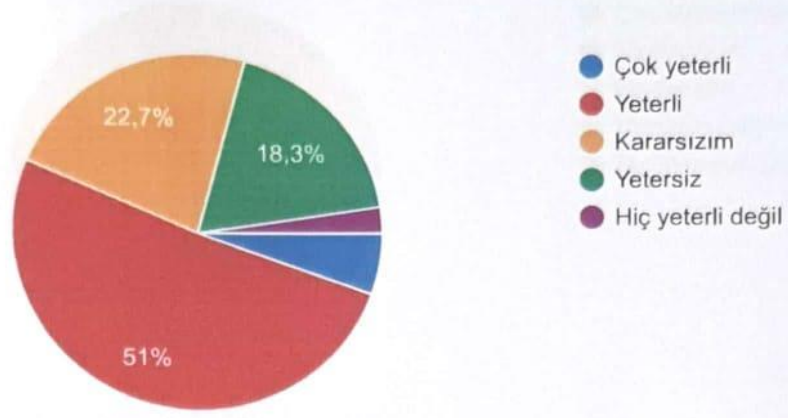
7. Okulumuzun temizlik hizmetleri;

251 yanıt



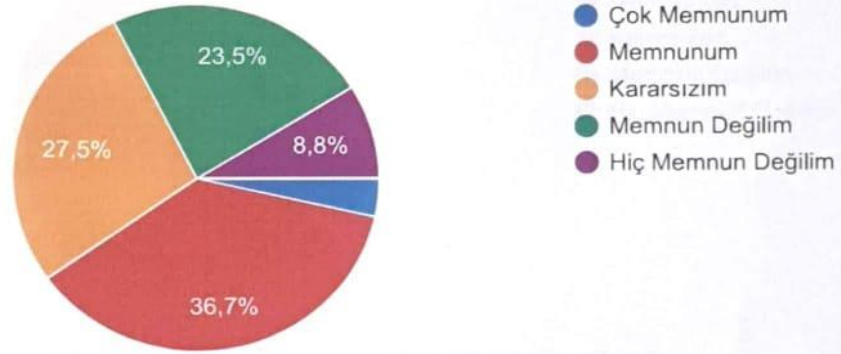
8.Sunulan hizmetleri sağlamaya yönelik personel(yönetici, öğretmen, memur, yardımcı personel) sayısı;

251 yanıt



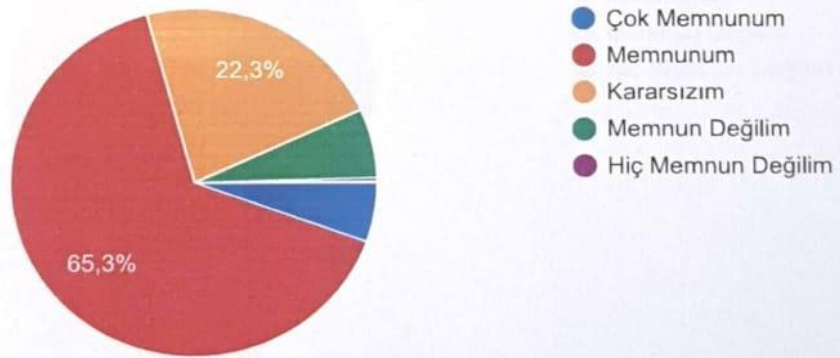
9. Okulumuzun güvenliğine yönelik tedbirlerden ;

251 yanıt



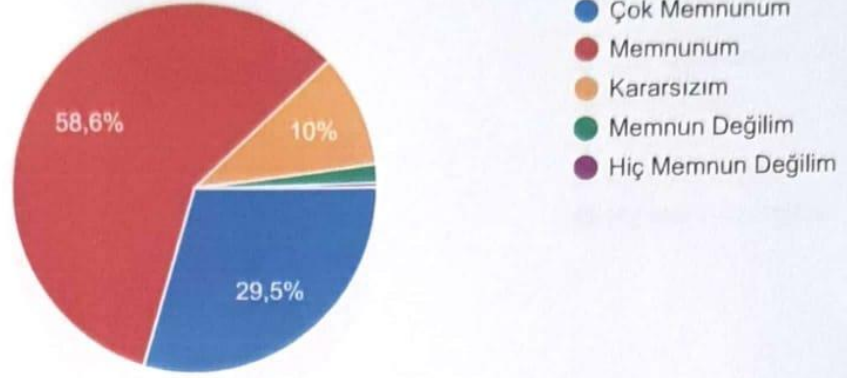
10.Okulumuzun öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerinden;

251 yanıt



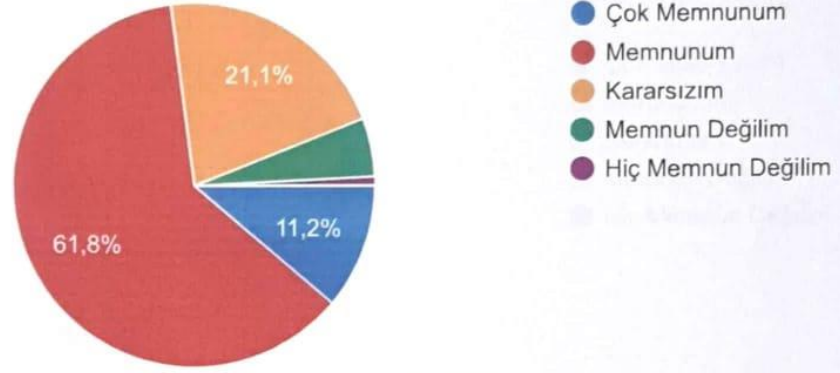
11.Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden;

251 yanıt



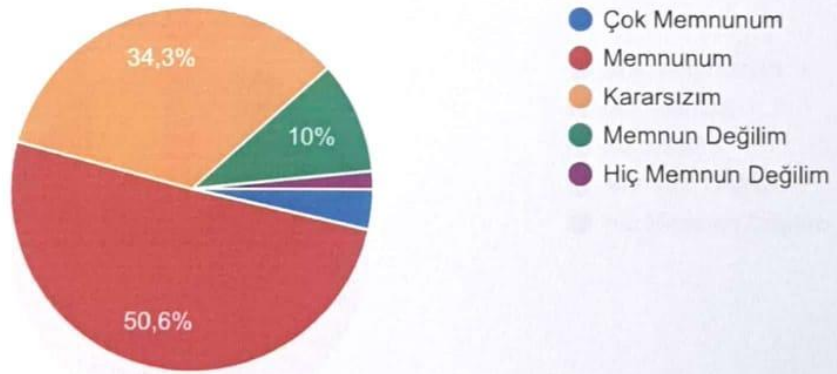
12.Yöneticilerin mesleki yeterliliklerinden;

251 yanıt



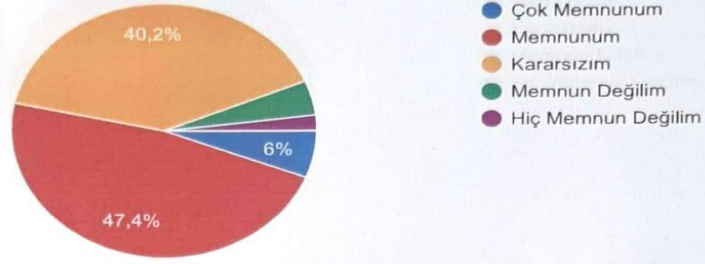
13. Okul-aile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden;

251 yanıt



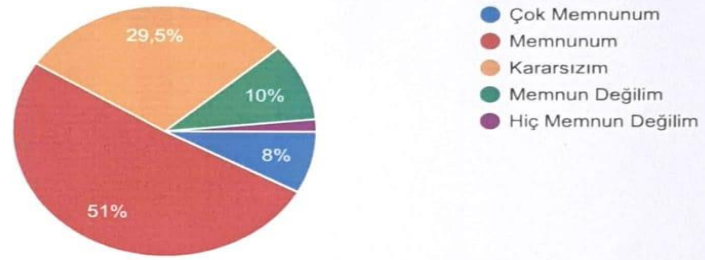
14. Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden;

251 yanıt



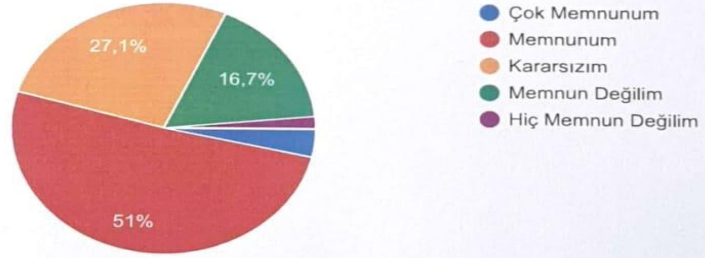
15. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden;

251 yanıt



16. Okulun fiziksel imkanlarının yeterliliğinden;

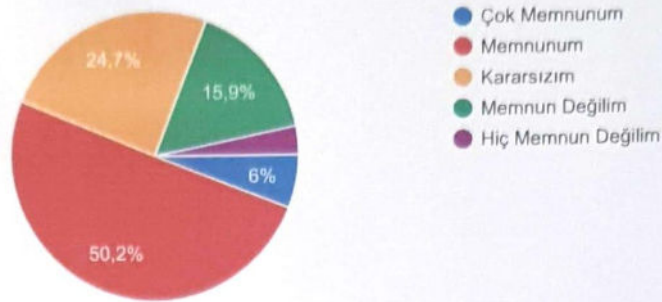
251 yanıt



CS CamScanner ile tarandı

17. Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)

251 yanıt



CS CamScanner ile tarandı

2.8. Kurum Kültürü Analizi

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmelere aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Ödül ve Ceza Sistemi,
- 2- Kurum içi iletişim,
- 3- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 4- Örgütsel öğrenme, bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,
- 5- Paydaş yönetim stratejisi.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- İnfomal iletişim ve kişisel ilişkilere dayalı iş görme yaklaşımı,
- 2- Takım çalışmasına yatkınlık,
- 3- Yöneticilerin (orta düzey) bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,
- 4- Yöneticilerin (orta düzey) katılımı desteklemeleri,
- 5- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi,
- 6- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesidir,
- 7- Motivasyon mekanizmaları.

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 3.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

Teşkilat Yapısı

Müdür
Haşim BEDER

Müdür Yardımcısı
Serkan İNCE

Müdür Yardımcısı
Kadir YILDIRIM

Özel Eğitim ve Rehberlik

Halk Eğitim Kursları

İYEP

Ders Dışı Eğitim (Egzersiz)

Okul Aile Birliği

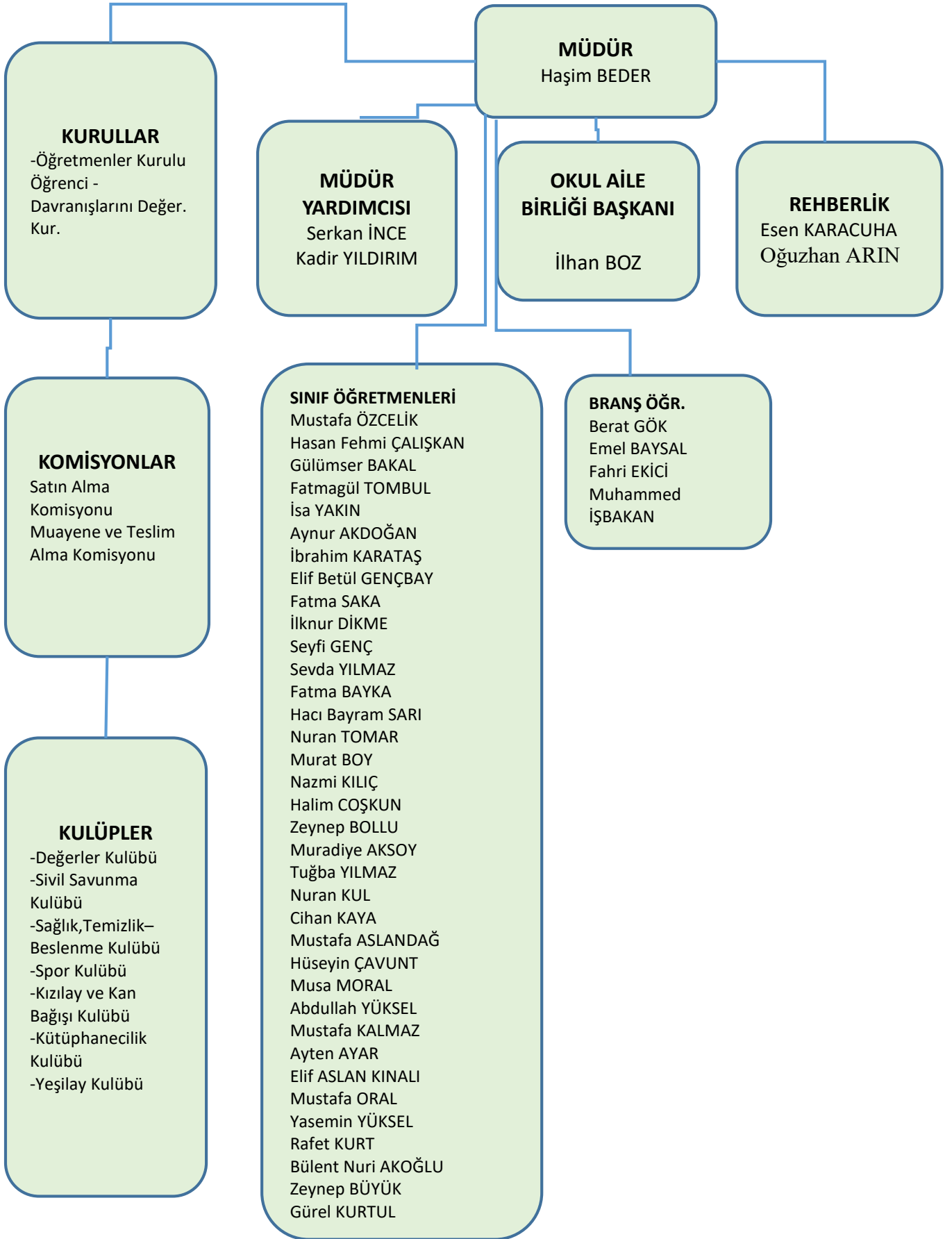
Öğrenci İşleri

Maliye Yönetim Sistemi

Hizmet İçi Eğitim

KBS Taşınır Kayıt Kontrol

Personel İş ve İşlemleri



2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, insiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü teşkilatında 04/04/2024 tarihi itibarıyla toplam 44 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Atatürk İlkokulu Müdürlüğü, ilçe teşkilatı personelinin birimlere göre dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4: Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Çalışanlarının Unvan Bilgilerine Göre Dağılımı

PERSONEL DURUMU

GÖREV ÜNVANI	ASIL	VEKİL	BOŞ	TOPLAM
Okul Müdürü	1	-	-	1
Müdür Yardımcısı	2	-	-	2
ÖĞRETMEN / PERSONEL	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	FAZLA
Öğretmen	41	41	0	0
Yardımcı Personel İŞKUR ve Okul Aile Birliği Kapsamında	0	5	0	0

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	
Müdür Yardımcısı	
Öğretmenler	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	%0
5-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	1	%33
10.....Üzeri	2	%67

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	1	0	2	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Haşim BEDER	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
Serkan İNCE	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
Kadir YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	0	0	0
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	1	1	2
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	2	2	4
16-20	Sınıf Öğretmenliği	4	3	7
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği	10	17	27
7-10 Yıl	İngilize Öğretmeni	0	1	1
11-15 Yıl	İngilize Öğretmeni	0	1	1
16-20	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	0	1
11-15 Yıl	Rehber Öğretmen	0	1	1
20 ve üzeri	Rehber Öğretmen	1	0	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	1	1	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
HAŞİM BEDER	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
SERKAN İNCE	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
KADİR YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
ZEYNEP BOLLU	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
MURADİYE AKSOY	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
NURAN KUL	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
CİHAN KAYA	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
MUSTAFA ASLANDAĞ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36

HÜSEYİN ÇAVUNT	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
MUSA MORAL	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
TUĞBA YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
ABDULLAH YÜKSEL	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
MUSTAFA KALMAZ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
AYTEN AYAR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
ELİF ASLAN KINALI	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
MUSTAFA ORAL	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
YASEMİN YÜKSEL	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
RAFET KURT	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
BÜLENT NURİ AKOĞLU	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
ZEYNEP BÜYÜK	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
GÜREL KURTUL	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
MUSTAFA ÖZÇELİK	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
HASAN FEFMİ ÇALIŞKAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
GÜLÜMSER BAKAL	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
FATMAGÜL TOMBUL	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
İSA YAKIN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
AYNUR AKDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
İBRAHİM KARATAŞ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
ELİF BETÜL GENÇBAY	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
FATMA SAKA	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
İLKNUR DİKME	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
SEYFİ GENÇ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
SEVDA YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36

FATMA BAYKA	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
HACI BAYRAM SARI	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
NURAN TOMAR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
NAZMİ KILIÇ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
MURAT BOY	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
HALİM COŞKUN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
BERAT GÖK	Din Kül. ve Ah. B. Öğr.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
MUHAMMET İŞBAKAN	İngilizce Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
FAHRİ EKİCİ	İngilizce Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
OĞUZHAN ARIN	Rehber Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
ESEN KARAÇUHA	Rehber Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36
YUSUF ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	20230077 36

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	1	890	41	770	1	3	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Atatürk İlkokulu Müdürlüğümüzün hizmet kollarından ve müdürlüğümüze bağlı diğer alanlardan en etkin ve verimli şekilde faydalanılması amacıyla güncel teknolojik kaynaklar imkânlar el verdiği ölçüde kullanılmaktadır. Bakanlığımızın ülke genelinde sunduğu MEBBİS, e-okul, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, İKS, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modülleri müdürlüğümüzce aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca bakanlığımızın tüm birimleriyle olan yazışmalarında kullandığı DYS sistemi de müdürlüğümüzce gerek ilçe müdürlükleri gerekse de kurum içi ve eğitim kurumlarımızla olan yazışmalarda aktif olarak kullanılmaktadır. Bunlarla birlikte müdürlüğümüzün “Maarif Hareketi” projesiyle kurumsal kapasiteyi geliştirmek, “Samsun Akademi” projesiyle de daha etkin, verimli ve donanımlı insan kaynaklarını oluşturmak amaçlarıyla ilimizi eğitim konusunda kalkındıracak ve teknolojik imkânlardan yararlandıracak projeler olarak uygulamaya koyulmuştur.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla ilköğretim ikinci kademe ile ortaöğretim düzeyindeki bütün okullar Bakanlığımızın öncülüğünde FATİH projesi kapsamına alınmıştır. Aynı zamanda öğretmen ve öğrencilerimize tablet verilmesi planlanan proje ile dersliklere kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımının öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılması amaçlanmaktadır. Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-İçerikler oluşturulmaktadır.

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yo k	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	1	Yeni bina için
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	1	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	130000	150000	170000	200000
Okul Aile Birliği	60000	80000	100000	120000	150000
Kira Gelirleri	150000	200000	230000	250000	270000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	310000	410000	480000	540000	620000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				37000		57000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları			82000		112000	
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				45000		65000
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu
- Öğrenci kursları
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin ve kültürel faaliyetlerin
- Okul/kurumun bilimsel yayınları
- Spor kulübü faaliyetleri
- Öğrenci devam durumu Personel devam durumu

- Personel devam durumu
- Rehberlik hizmetleri
- Sivil savunma çalışmaları

2.9. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Atatürk İlkokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PESTLE analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; Millî Eğitim Bakanlığı planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PESTLE faktörleri SWOT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir.

PESTLE dokümanında yer alan başlıklardan kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat olarak kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

Aşağıda verilen tabloda PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Faktörler) analiz çalışmalarını içeren Tablo-18 bulunmaktadır.

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.10. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde, güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıda verilen tablolarda gösterilmiştir.

2.10.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GZFT ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER	

ZAYIF YÖNLER

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yeterlilik düzeyi▪ Kişisel, eğitsel rehberlik hizmetlerinin yeterliliği▪ İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların eksikliği▪ Öğrencilerin gelişimlerini izleneceği bütünsel bir değerlendirme sisteminin olmaması▪ Okul aile birliklerinin faaliyetlerinin yeterli olmayışı▪ Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeyleri ile ödül ve ceza sisteminin etkili ve yeterliliği▪ Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılım düzeyleri | <ul style="list-style-type: none">▪ Paydaş Yönetim Stratejisi bulunmaması ve uygulama düzeyinin yeterliliği▪ Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların yeterliliği▪ Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değerin düşük olması ve mesleki ve teknik eğitimde ölçme değerlendirme sisteminin modüler eğitime (öğrenme çıktılarına) yönelik olmaması▪ Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin bulunmaması▪ Okulların döner sermaye işletmelerinin gelirlerini okul ve kurumun alt yapı için kullanamaması▪ Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran öğretim programlarının yeterliliği |
|--|--|

2.10.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık▪ Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması▪ Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin varlığı▪ Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı▪ Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının artması▪ Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması▪ Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik istekli olması▪ Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması▪ Eğitim bilimleri alanında bilimsel araştırmaların yapılması▪ Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması | <ul style="list-style-type: none">▪ Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın yüksek olması▪ Öğretmen arzının yeterli olması▪ Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler▪ Eğitimin kalitesinin artırılması için AB programlarının varlığı, hibe ve destekler▪ Uluslararası kuruluşların mesleki eğitim ve bilgi transferi konusunda önemli fırsatlar sunuyor olması.▪ Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi |
|---|--|

TEHDİTLER

<ul style="list-style-type: none">▪ İlçede görev yapan öğretmenlerimizin çoğunluğunun ilçe dışında (il merkezinde) ikamet etmeleri▪ Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması▪ Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması▪ İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü▪ Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması▪ İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gücü talebi	<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurum ve kuruluşun rol oynaması▪ Dış göç▪ Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması▪ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması▪ Eğitim bölgeleri arası ekonomik gelişmişlik farkı▪ Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması▪ Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması▪ Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
--	---

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 18'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 18. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 19'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 19. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması

Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
------------------------	---	--

Sorun ve gelişim alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
4. Öğretmen yeterlilikleri
5. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
6. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
7. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım Yabancı dil yeterliliği
8. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
9. Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
10. Uzaktan eğitim uygulamaları

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

Müdürlüğümüz Misyonu

Misyon kurumun yönünü belirleyen, açık, özlü, gerçekçi, değerleri ve kurumun inançlarını yansıtan, hizmet verenler için bir taahhüt gösteren, ilham veren ve eylem odaklı bir kavramdır. Misyon, stratejilerin temellerini oluşturarak uygulanmasına yardımcı olur. Stratejik planlama kurumların misyonu çerçevesinde yapılır.

Okulumuzun misyonu belirlenirken; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılmıştır ve kurumun varoluş nedeni, hizmet sunduğu kitle, hangi alanda çalışmalar yaptığı, hizmetlerini ne şekilde sunduğu, yasal yükümlülükleri analizedilerek misyon oluşturulmuştur

3.1. Misyonumuz

Deneyimli kadromuzla akademik ve toplumsal hedeflerine odaklanmış, fırsat eşitliğini temel alan eğitim anlayışını geliştirerek Millî, manevi değerlerin ışığında bilimin ve aklın üstünlüğüne inanmış, girişimci, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmektedir.

3.2. Vizyon

Türkiye Yüzyılında Kibar Lisan Bilgili İnsan Yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

1. Millî ve Kültürel Değerlere Bağlılık
2. Vatanserverlik
3. Sorumluluk
4. Evrensel İkelere Uyum
5. İnsan, Toplum, Bilim ve Çevre Duyarlılığı
6. Dini ve Ahlakî Değerlere Bağlılık
7. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık
8. Liyakat
9. Hukuk ve Adalet
10. Tarafsızlık, Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık
11. Fırsat Eşitliği
12. Katılımcılık ve İstişare Kültürü

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Bakanlığımız 4 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 3 Tema içerisinde 3 Amaç, 6 hedef, 21 performans göstergesi ve 31 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise Tablo 34'te ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

TEMA: Eğitim Öğretimde Erişim ve Katılım							
Okul/Kurum Türü: İlkokul							
Amaç	A.1 Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri temel eğitimin gerektirdiği kazanımları edinmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef	H.1.1 Öğrenme ve erişim kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,15	0,13	0,10	0,075	0,05	0
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,15	0,13	0,10	0,075	0,05	0
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Zümre Öğretmenler Kurulu, İYEP Kurulu, Rehberlik Servisi						
İş birliği Yapılacaklar	Okul Aile Birliği, Muhtarlık						

Stratejiler	<p>S 1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S 1.1.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması. • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Maliyet	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde baskı oluşturmadan bir sınıf tekrarı sistemine ihtiyaç vardır. • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

TEMA: Eğitim Öğretimde Erişim ve Katılım							
Okul/Kurum Türü: İlkokul							
Amaç	A.1 Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri temel eğitimin gerektirdiği kazanımları edinmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef	H.1.2 Okul öncesi eğitime erişim oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	35	90,40	91	92	94	96	100
PG.1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (3-5 yaş) (%)	35	71,25	75	78	80	82	85
PG.1.2.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	0	50	60	70	80	90
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Okul Öncesi Zümresi, Rehberlik Servisi						
İş birliği Yapılacaklar	Okul Aile Birliği, Muhtarlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Stratejiler	S-1.2.1 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. S-1.2.2 Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik bakanlığımız tarafından kurulacak olan bütünleşik bir sisteme müdürlüğümüzce katılım sağlanacaktır. S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir. S-1.2.4 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılabacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması. • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması 						
Maliyet							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitim veren kurumların idari kadrolarının artırılması için mevzuat düzenlemesinin yapılmaması • İhtiyaçların karşılanmasına yönelik malî kaynakların yetersiz kalması • Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması • Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması • Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması • Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması 						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü: İlkokul							
Amaç	A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	40	42	45	47	50	52
PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	10	1	2	2	3	3	4
PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı	10	80	85	90	95	98	100
PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	1	2	2	3	3	4
PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci oranı	10	80	85	90	95	98	100
PG.2.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	1	2	2	3	3	4
PG.3.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı	10	80	85	90	95	98	100
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Zümre Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi						
İşbirliği Yapılacaklar	Okul Aile Birliği, Çarşamba RAM						
Stratejiler	<p>S 2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S 2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S 2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S 2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S 2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S 2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Maliyet	330000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü: İlkokul							
Amaç	A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef	H.2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	30	40	50	60	70

PG.2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	20	30	40	50	60	70
PG.2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	3,25	4,5	6	7,5	8	10
PG.2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	30	40	50	60	70
PG.2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	0	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğrenci Kulüpleri, Zümre Öğretmenler Kurulu						
İşbirliği Yapılacaklar	Okul Aile Birliği, Öğrenci Kulüpleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları						

Stratejiler	<p>S 2.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S 2.2.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 2.2.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S 2.2.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S 2.2.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde düzenlenen geleneksel çocuk oyunları şenliğine katılım sağlanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Maliyet	220000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

TEMA: Kurumsal Kapasite
Okul/Kurum Türü: İlkokul

Amaç	A.3 Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	5	5	5	5	5
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İşbirliği Yapılacaklar	Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Stratejiler	S 3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S 3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar • Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler 						
Maliyet	1000000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut binamızın her yıl yaşlanması nedeniyle yenilenmesi gereken alanların sayısının artması. • Okulumuzun öğrenci mevcudunun her yıl artıyor olması. • Sosyal etkinlik alanlarının ihtiyacının artması • Mevcut okul bahçesinin su tahliye sorununun bulunması ve kapasiteyi karşılamıyor oluşu 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında düzenlemeye ve tadilata ihtiyaç duyulması 						

TEMA: Kurumsal Kapasite
Okul/Kurum Türü: İlkokul

Amaç	A.3 Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef	H. 3.2 Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	50	2	3	4	5	6	7
PG- 3.2.2 Hizmet içi eğitimlere katılan sayısı	50	5	10	15	20	25	30
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Tüm Okul Personeli						
İşbirliği Yapılacaklar	Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü						
Stratejiler	<p>S 3.2.1 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin hizmet içi eğitim programlarında yer alan eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S 3.2.2 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır.</p> <p>S 3.2.3 Kişisel ve mesleki gelişim programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılmasına ve katılımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olması Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması 						
Maliyet							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması 						

Tablo 1: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

4.1. Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler; durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle, birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir, eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır, müdürlüğümüze bakanlığımız tarafından gönderilen onarım, bakım, yatırım, tadilat, tamirat, personel ödemeleri, müdürlüğümüz faaliyetleri içerisinde elde ettiği burs, proje ve hibe ve kantin gelirleri hesaplanarak bütçe oluşturulmuştur.

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir, eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir, hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün Stratejik planında dört amaç ve dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 35'te gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1137000.00TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	9000	15000	20000	30000	40000	114000 TL
Hedef 1.1	5000	8000	11000	15000	20000	59000 TL
Hedef 1.2	4000	7000	9000	15000	20000	55000 TL
Amaç 2	10000	15000	20000	30000	40000	115000 TL
Hedef 2.1	10000	15000	20000	30000	40000	115000 TL
Hedef 2.2	10000	15000	20000	30000	40000	115000 TL
Amaç 3	10000	17000	24000	50000	80000	181000 TL

Hedef 3.1	3000	5000	7000	15000	25000	55000 TL
Hedef 3.2	3000	5000	7000	15000	25000	55000 TL
Hedef 3.3	1000	2000	3000	5000	5000	16000 TL
Hedef 3.4	3000	5000	7000	15000	25000	55000 TL
Amaç 4	5000	8000	10000	15000	20000	58000 TL
Hedef 4.1	5000	8000	10000	15000	20000	58000 TL
Hedef 4.2	5000	8000	10000	15000	20000	58000 TL
Genel Yönetim Giderleri	3000	5000	10000	15000	20000	43000 TL
TOPLAM	47000	75000	104000	170000	240000	1137000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir

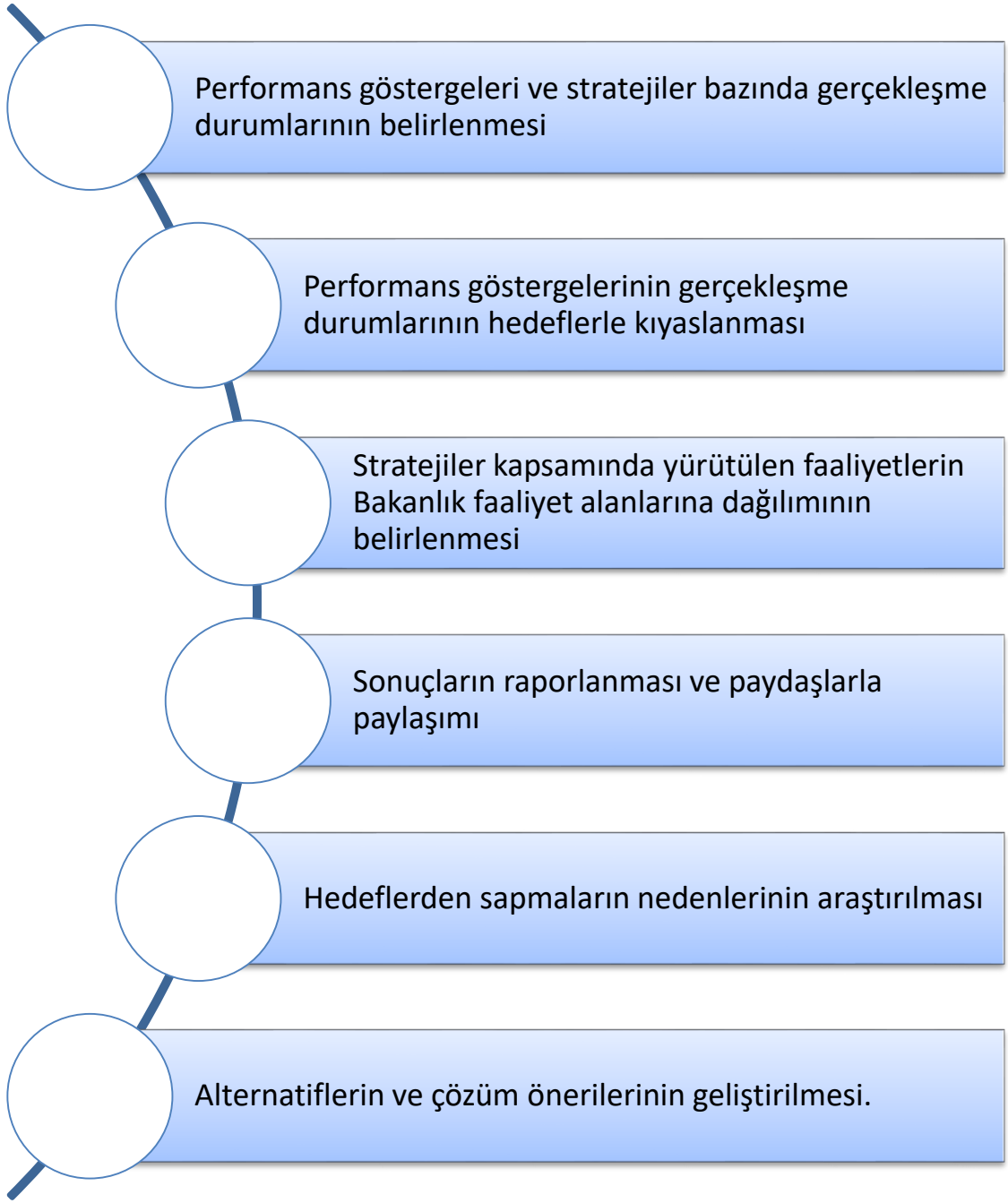
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler doğrultusunda Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

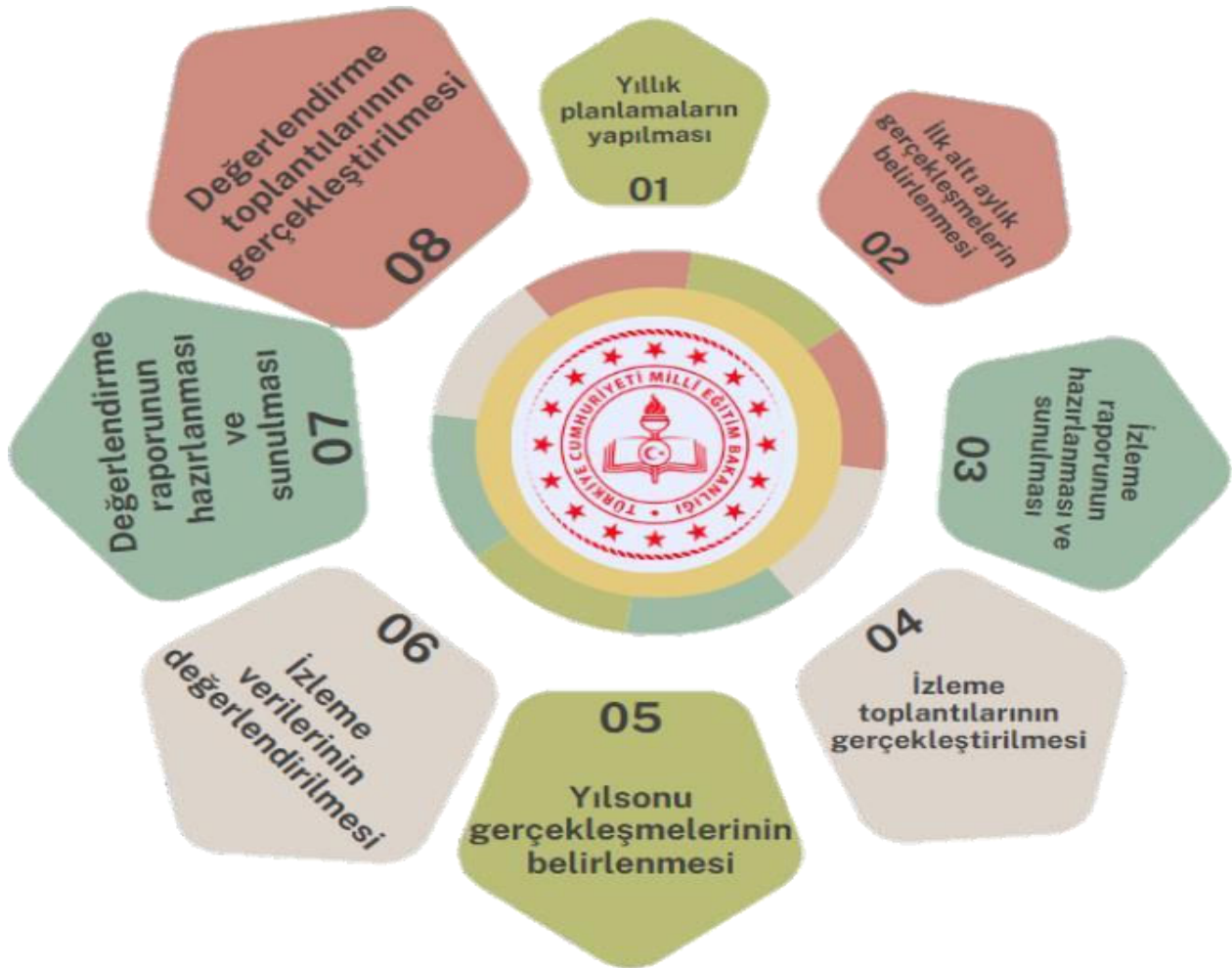
- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır



Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Modelinin Çerçevesi

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Atatürk İlkokulu Müdürü, müdür yardımcıları ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak raporlaştırılması, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması sağlanacaktır.

Hangi birimlerin hangi hedeflerden sorumlu olduklarının, bunların takip ve kontrolünün hangi birimlerce yapılacağını ortaya konulduğu tablo, amaç, hedef ve performans göstergeleri ile stratejilerin belirlenmesi başlığı altında bulunan **Tablo 34** de sorumlu birim alanında gösterilmiştir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Okulumuz stratejik planının izleme değerlendirme sürecinde kullanılacak olan izleme değerlendirme şablonu Tablo 36 da gösterilmiştir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü: İlkokul					
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	90	92	92	100
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	90	92	92	100
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,15	0,13	0,14	94
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,15	0,13	0,14	94
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Zümre Öğretmenler Kurulu, İYEP Kurulu, Rehberlik Servisi				
İş birliği Yapılacaklar	Okul Aile Birliği, Muhtarlık				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1 ve P.G. 1.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.3 ve P.G. 1.4 için performansı %94 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak okul idaresi, rehberlik servisi ve okul aile birliği iş birliği ile devamsızlık yapan öğrenci velileri ile görüşmeler yapılarak önlemlerin artırılması planlanmıştır.</p>					

Tablo 2: İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablon ve Çalışması